네이버페이센터 주문형:
정보관리, 운영자 권한관리, 탈퇴

N pay

주문형 정보관리, 운영자 권한관리, 탈퇴

1. 가입정보 변경 3
2. 정산 계좌정보 변경 신청 8
3. 주문 추가 정보 관리 9
4. 운영자 권한 관리 11
5. 가맹점 탈퇴 14

1. 가입정보 변경

네이버페이센터 > 내정보 > 가입정보변경을 통해 담당자 정보, 대표이미지 등을 수정 가능합니다.
일부 정보변경의 경우, 변경을 원하는 정보에 따라 필요 서류와 함께 1:1 문의하기를 통해 정보변경 신청해 주셔야 합니다.
정보변경 신청하러 가기 ▶

주문형 가맹점 정보변경 항목

1) 쇼핑몰명 변경 : **내정보 > 가입정보 변경** 메뉴에서 최소 1회만 직접 변경 가능.
이후 변경 시 변경하고자 하는 쇼핑몰명 기재 후 **1:1 문의하기**를 통해 변경 요청
2) URL 변경 : 사이트 리뉴얼로 인한 도메인 변경, 호스팅사(상품) 연동 URL 변경 여부 확인이 필요합니다.
3) 소재지(주소) 변경 : 사업자등록증 사본 1부 (최근 1년 이내 발급분)
4) 사업자번호 변경 : 탈퇴 후 재가입
5) 상호명, 대표자명 변경 : 사업자등록증 사본 1부 (최근 1년 이내 발급분)

주의!

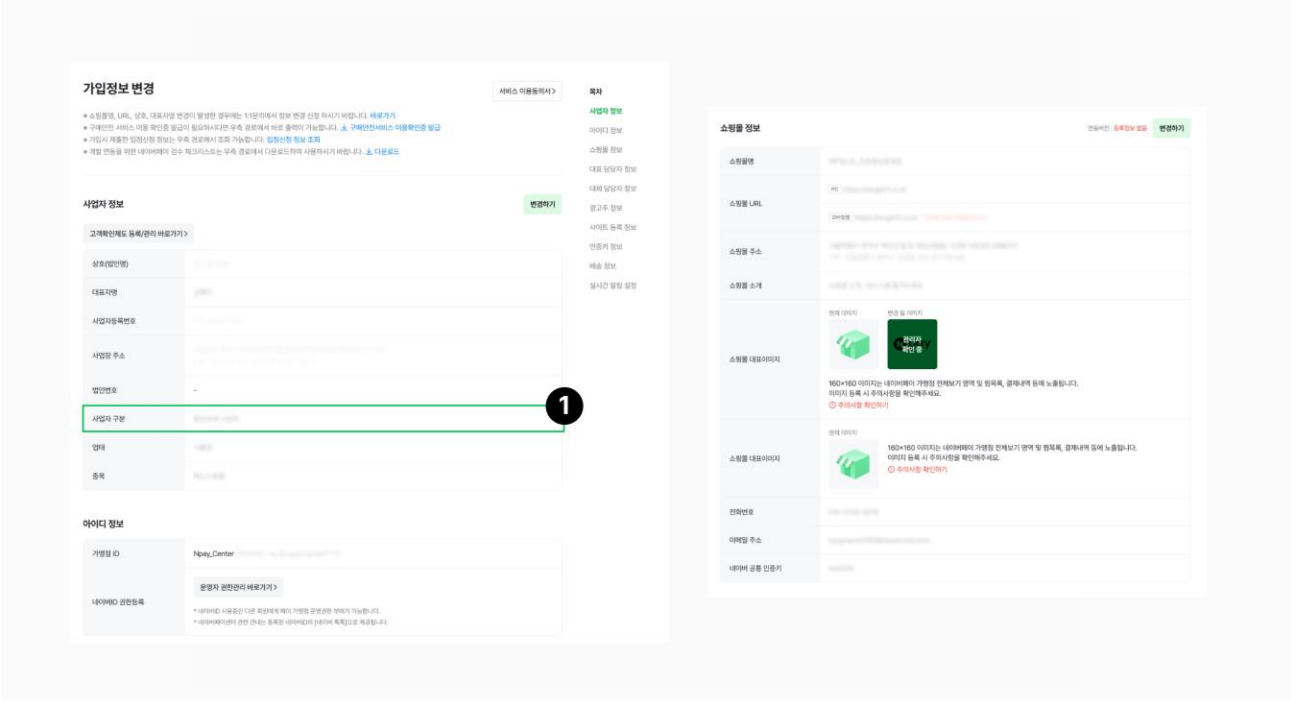
정보 변경 신청 전 변경하고자 하는 정보가 운영하시는 쇼핑몰 페이지 최하단 사업자정보 영역이 먼저 변경되어 있어야 합니다. 사이트 내 정보를 먼저 수정하신 후 네이버페이 정보변경 신청을 부탁 드립니다.

- 정산계좌 예금주명이 상호명, 대표자명으로 되어있는 경우는 먼저, 정산계좌 변경 신청하고 상호명, 대표자명 변경을 요청해 주세요.
- 정산계좌 변경은 **네이버페이센터 > 내정보 > 정산 계좌정보 변경 신청**에서 신청 가능하고 상호명 변경된 경우는 해당 메뉴에서 사업자등록증 사본을 함께 첨부해 주시기 바랍니다.
- 사업자등록증은 최근 1년 이내 발급된 사업자등록증명원으로 대체 가능합니다.
- 주민등록번호 뒷자리는 마스킹해서 제출 부탁 드립니다.

1. 가입정보 변경 (1/4)

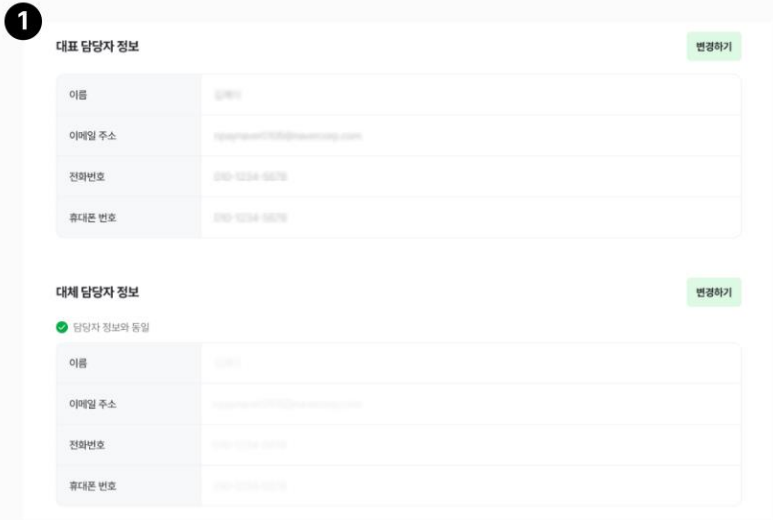
중요!
담당자 정보 및 쇼핑몰 대표 이미지 등이 변경될 경우 수정해주셔야 합니다. 단, 사업자가 변경될 경우에는 탈퇴 후 재가입하셔야 합니다.

❶ 사업자구분
사업자 정보'에 노출되는 사업자 구분 값은 매일 국세청 API 값으로 자동 반영 됩니다.



1. 가입정보 변경 (2/4)

❶ 담당자 정보 변경 시 휴대폰 인증
담당자 정보 변경 시 개인정보 이슈로 인하여
휴대폰 인증이 필수 입니다.



1. 가입정보 변경 (3/4)

❶ 검색광고 - 네이버페이 아이콘 노출

- 네이버 검색광고를 집행하시는 경우 네이버페이센터 가입정보 변경 페이지에서 검색광고 아이디를 입력해주시면, 관리자 승인 후 아이콘이 노출됩니다.
- 노출 영역은 **파워링크, 비즈사이트에 노출됩니다.**

❷ 사이트등록 광고 - 네이버페이 아이콘 노출

사이트 URL에 등록하신 경로로 네이버페이 아이콘 노출 가능합니다.

중요!
네이버페이와 동일한 사이트 주소에만 적용이 가능합니다.



NAVER FINANCIAL

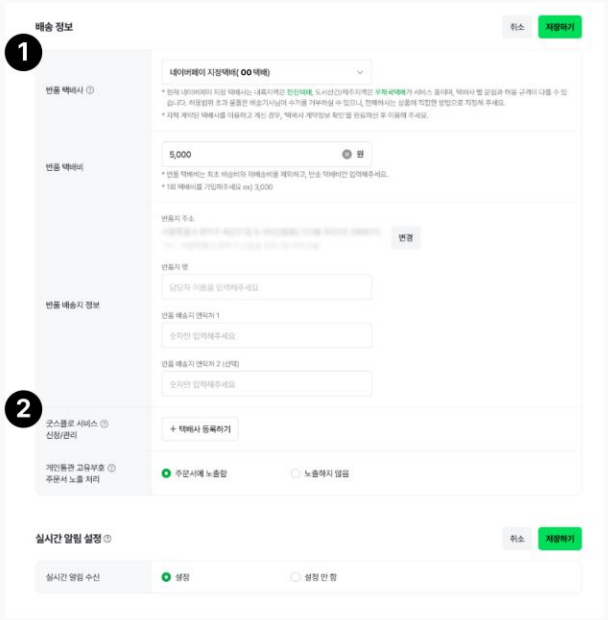
1. 가입정보 변경 (4/4)

❶ 반품 택배사 선정

- 구매자 반품신청 시에 가맹점께서 원하는 택배사를 지정할 수 있습니다.
- 계약한 택배사 이용을 위해서 2번 택배사 등록을 완료하셔야 합니다.
- 이외에 네이버페이에서 제공하는 반품택배서비스를 이용하시려면 "네이버페이 지정택배사"를 선택하시면 구매자가 이용할 수 있습니다.

❷ 택배사 등록하기

자체 계약된 택배사를 이용하시는 경우 택배사 계약정보를 등록 및 확인완료 되시면 반품택배 자동 수거와 굿스플로 송장출력서비스를 이용하실 수 있습니다



2. 정산 계좌정보 변경 신청

정산 계좌 정보 변경을 신청할 수 있습니다.

현재 등록된 정산 계좌정보

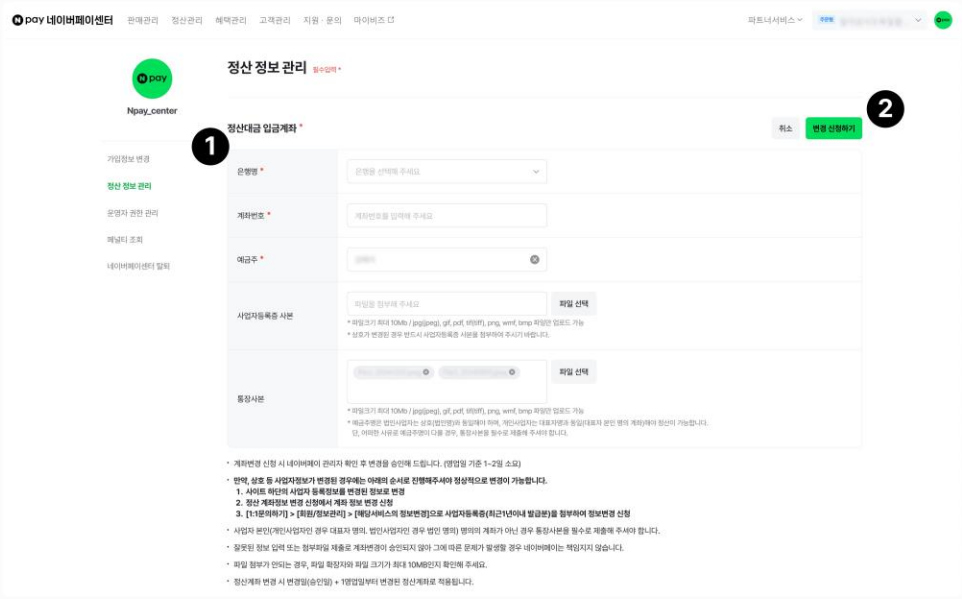
현재 등록된 정산 계좌의 은행명, 계좌 번호,
예금주 정보를 확인합니다.

❶ 정산계좌 정보 변경

- 계좌 변경을 신청할 경우 은행명, 계좌번호, 예금주, 사업자등록증 사본 입력이 필요합니다.
  입력된 내용에 대해 관리자 승인 절차가 진행됩니다.
- 등록 계좌 사용을 할 경우 현재 등록되어 있는 계좌로 정산 대금이 지급됩니다.

❷ 변경신청

누를 시 변경 신청이 완료됩니다.



3. 주문추가정보 관리

주문추가정보 설정은 주문형(일반) 1.0 가맹점에만 제공되는 메뉴로
네이버페이센터 > 내정보 > 주문추가 정보관리에서 주문에 대한 기본 정보 외 주문추가 정보에 대해
설정할 수 있는 메뉴 입니다.

주문추가 정보 관리란?

- 주문추가 정보 관리란 꽃배달 업체, 카드 제작 업체, 주문제작 상품 업체 등에서 네이버페이 주문 기본정보 외 필요한 추가 정보를 구매자가 주문 시 입력할 수 있도록 하기 위해 "주문추가 정보"에 대해 설정할 수 있습니다.
- 주문추가정보에는 주문제작 상품의 이니셜 입력, 꽃배달 상품에서 희망 배송일, 축하 메시지 등이 있습니다.
- 연동버전 2.1 이용 가맹점은 주문 옵션정보 중 옵션형태로 '직접입력형'을 선택 입력할 수 있으므로, '주문추가정보' 설정 및 이용이 불가합니다.

! 개인통관고유부호" 입력이 필요한 경우는,
주문추가정보가 아닌 **네이버페이센터 > 내 정보 > 가입정보 변경 > 개인통관 고유부호 주문서 노출처리**에서 설정해 주셔야 합니다.

3. 주문추가정보 관리

[설정 전]

❶ 선택형, 직접 입력형

설정하지 않은 경우 "사용안함"으로 기본 설정이 되어 있습니다.

[설정하기]

❷ 선택형

- 구매자가 네이버페이 주문서의 Select 항목에서 설정할 수 있도록 선택형으로 설정할 수 있습니다.
- 선택 조건은 각 항목당 최대20자까지 설정가능하며, 다음과 같은 형태로 입력해야 합니다. ex) 빨강, 파랑, 노랑

❸ 직접 입력형

- 구매자가 네이버페이 주문서에서 직접 입력할 수 있도록 직접 입력형으로 설정할 수 있습니다.
- 입력해야 하는 글자수에 대한 설정이 가능하며, 구매자가 입력해야 하는 필수항목 여부도 설정할 수 있습니다.
- 최대 50자 입력 시 줄바꿈 가능합니다.

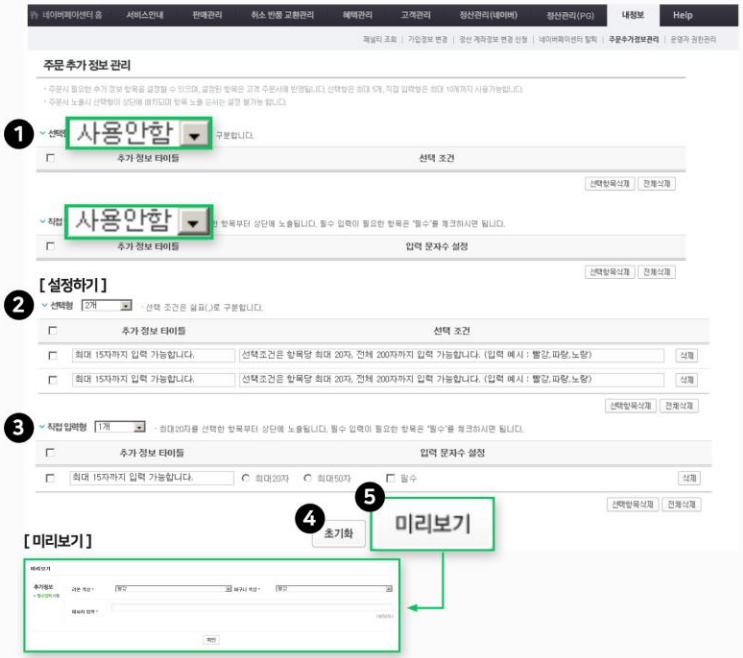
❹ 초기화

입력한 정보를 초기화하고 싶은 경우 이용할 수 있습니다.

❺ 미리보기

설정한 항목이 실제 주문서에서 노출되는 형태를 확인할 수 있습니다.

중요!
발주/발송관리 주문 목록에서 고객이 입력한 주문추가정보 내용 확인 가능하나 줄바꿈은 여부는 주문 엑셀 다운로드를 통해 확인 해 주세요!



NAVER FINANCIAL

4. 운영자 권한 관리

네이버페이 가입 시 '네이버ID' 로 가입하셨다면, 최초 가입된 네이버ID가 관리자가 됩니다.
이후 관리자가 **네이버페이센터 > 내정보 > 운영자권한관리**에서 네이버아이디를 추가하여 '운영자' 권한을
부여하거나 운영자 중 하나의 아이디에 관리자 권한을 위임할 수 있습니다.

운영자 권한 관리

- 네이버ID 기준 관리자 1개 ID, 운영자 30개 ID 까지 권한 추가 가능
- 운영자 ID로 관리자 권한 위임 가능
- 관리자 권한을 가진 사용자만 네이버페이센터 내정보 메뉴 접근이 가능
- 관리자 권한의 사용자에게 주문/지연현황, 실시간 알림, 정산 및 충전금, 문의답변 등 네이버톡톡으로 알림 발송

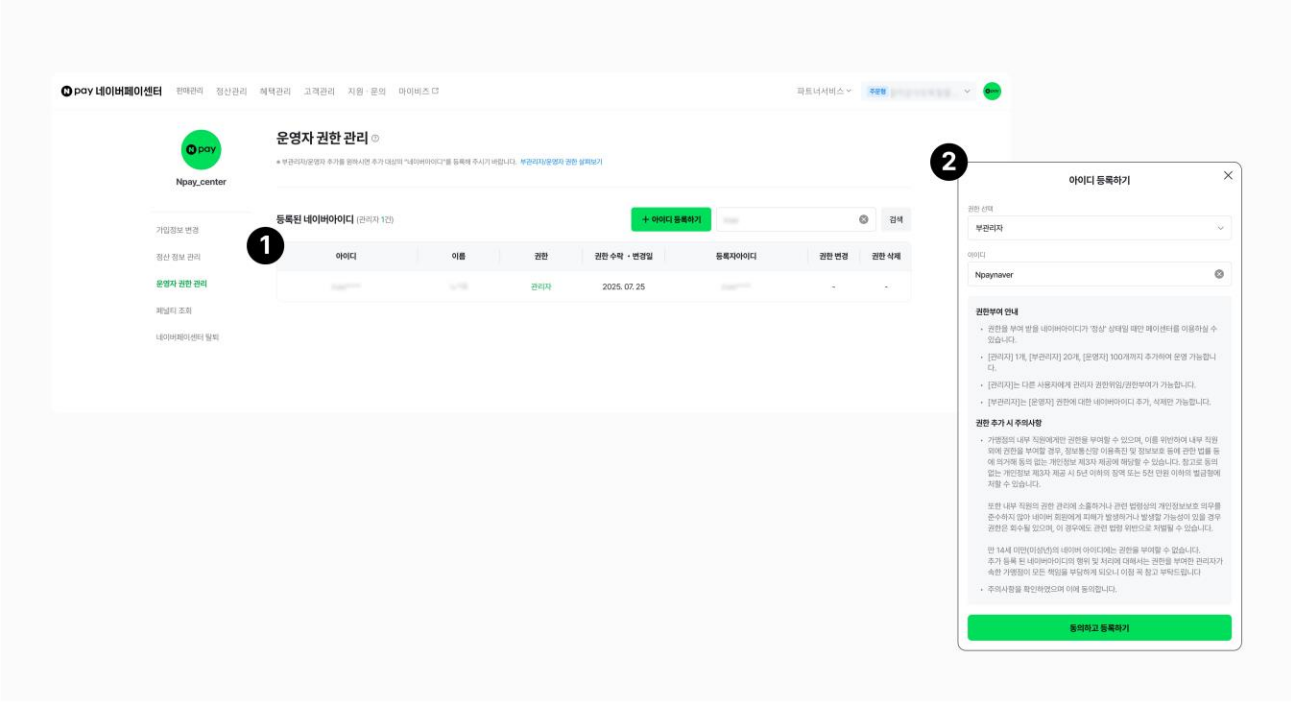
4. 운영자 권한관리 (1/2)

운영자 권한관리 화면에서는 운영자 권한을 추가, 삭제 할 수 있습니다.

❶ 권한부여
현재 등록된 정산 계좌의 은행명, 계좌 번호, 예금주 정보를 확인합니다.

❷ 추가
- 주의사항 확인 및 동의한 후 누를 시 입력한 네이버 ID에 운영자 권한이 부여됩니다.
- 등록 된 네이버아이디 사용자는 네이버페이센터 최초 접근 시 이용 동의를 완료해주셔야 네이버페이센터 이용이 가능합니다.

중요!
네이버 아이디 등록 시 아이디에 대한 상태를 확인하지 않기 때문에, 정확한 아이디를 등록해 주셔야 합니다.
잘못된 권한 부여로 문제가 발생하지 않도록 신중하게 등록 해주시기 바랍니다.



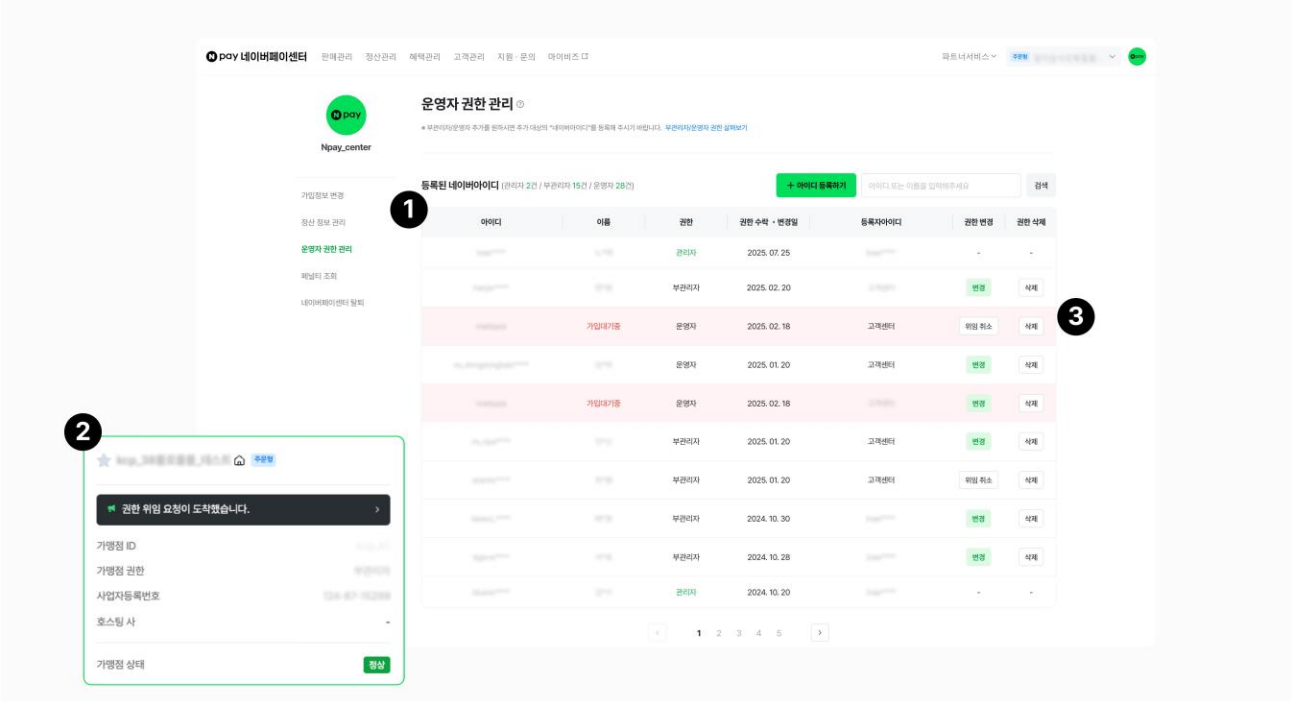
NAVER FINANCIAL

4. 운영자 권한 관리 (2/2)

❶ 권한부여
- 위임할 운영자에 선택하여 관리자 권한 위임
- 다른 네이버 아이디에 관리자 권한을 위임 시 기존 관리자 권한은 운영자로 변경됩니다.

❷ 관리자 위임 대상자 위임 수락
- 위임 대상자가 등록된 네이버 아이디로 네이버페이센터에 로그인하여 권한 위임 수락 시 위임 완료됩니다.
- 미수락 시 운영자 권한으로 네이버페이센터를 이용하게 됩니다.

❸ 운영자 권한 삭제
특정 네이버 아이디에 부여된 운영자 권한을 삭제할 수 있습니다.



NAVER FINANCIAL

5. 가맹점 탈퇴

네이버페이 가입 시 '네이버ID' 로 가입하셨다면, 최초 가입된 네이버ID가 관리자가 됩니다.
이후 관리자가 **네이버페이센터 > 내정보 > 운영자권한관리**에서 네이버아이디를 추가하여 '운영자' 권한을
부여하거나 운영자 중 하나의 아이디에 관리자 권한을 위임할 수 있습니다.

※ 참고.
- 이용정지 상태에서는 가맹점이 직접 탈퇴 신청 불가합니다.
- 이용정지 상태에서 탈퇴 원하는 경우 '탈퇴가능 조건 및 현황'의 숫자가 모두 0으로 확인되면 네이버페이 고객센터로 요청해 주세요.

탈퇴 보류 / 처리 지연 사유

1) 진행 중인 거래가 있는 경우

2) 클레임(취소/교환/반품 등) 진행 중인 거래가 있는 경우

3) 정산 예정금액이 있는 경우

4) 지급이 보류된 정산금액이 있는 경우

5) 충전금 잔액(+ 또는 -)이 존재하는 경우

탈퇴 신청 전 유의사항

1) 탈퇴 신청 전 가맹점에 노출되어 있는 네이버페이 [구매하기] 버튼이 보이지 않도록 처리하신 후 탈퇴 신청을 해주시기 바랍니다.

2) 탈퇴 신청과 동시에 검색광고와 네이버쇼핑에 노출되어 있는 아이콘은 삭제됩니다.

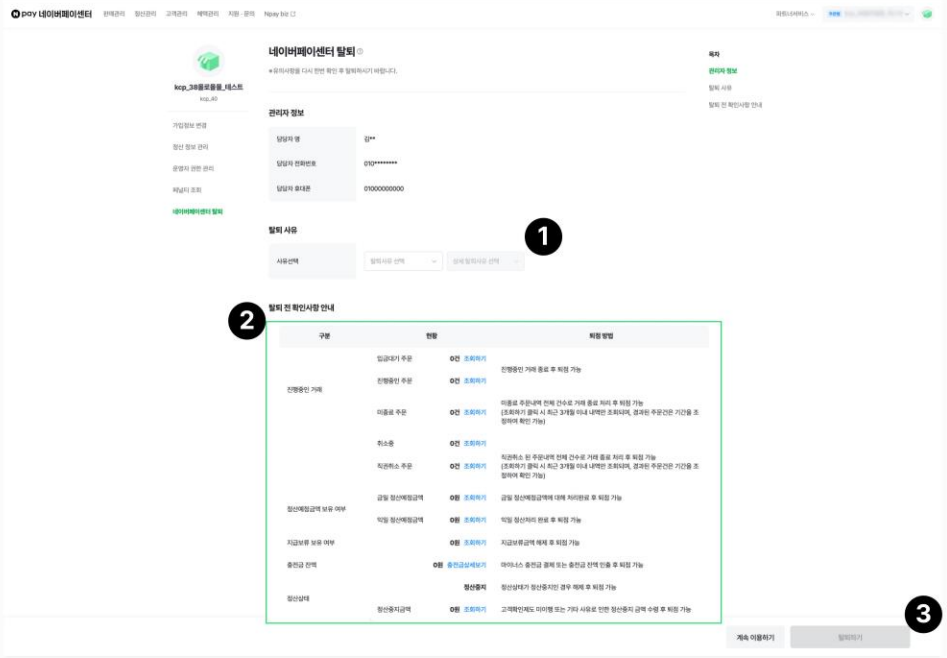
3) 탈퇴 신청과 동시에 네이버페이 결제 서비스는 제공되지 않으니 신중하게 판단하시기 바랍니다.

4) 탈퇴 완료 후 더 이상 로그인이 되지 않으므로 이전 주문정보 확인이 필요한 경우 신중하게 판단하여 주시기 바랍니다.

5. 가맹점 탈퇴

내 정보 > 네이버페이 센터 탈퇴 메뉴에서
탈퇴 신청을 할 수 있습니다.

❶ 탈퇴 사유 선택
❷ 탈퇴 가능 조건 및 현황 확인
❸ 탈퇴 신청



NAVER FINANCIAL

5. 가맹점 탈퇴

호스팅사 변경, 사업자등록번호 등 정보 변경 사유로 탈퇴 후 가입 신청하시는 경우 재가입 프로세스는 신규 회원가입과 동일합니다.
탈퇴 완료 후 즉시 가입 신청은 가능하고, 신규 가입을 위한 심사가 진행됩니다.

단, 판매관리 페널티 부여 사유로 이용제한된 상태에서 복원 없이 탈퇴 진행한 경우, 1년간 재입점이 제한됩니다.
이는 네이버페이 뿐만 아니라 네이버 쇼핑, 스마트스토어도 1년 이내 입점이 불가합니다.

! 주의, 재가입 가능 시점은 이용정지일로부터 1년 입니다.

E.O.D

기타 궁금한 점은 **네이버페이 가맹점 고객센터 톡톡**이나
1:1 문의하기로 연락 주시면 친절히 답변 드리겠습니다.

N pay