네이버페이센터 결제형:
정보관리, 운영자 권한, 탈퇴

N pay

주문형 고객관리

1. 가입정보 변경 3
2. 정산 계좌정보 변경 신청 7
3. 한도관리 8
4. 운영자 권한관리 9
5. 네이버페이센터 탈퇴 12

1. 가입정보 변경

네이버페이센터 > 내정보 > 가입정보변경을 통해 담당자 정보, 대표이미지 등을 수정 가능합니다.
일부 정보변경의 경우, 변경을 원하는 정보에 따라 필요 서류와 함께 **1:1 문의하기**를 통해 정보변경 신청해 주셔야 합니다.
정보변경 신청하러 가기 ▶

결제형 가맹점 정보변경 항목

1) 쇼핑몰명 변경 : **내정보 > 가입정보 변경** 메뉴에서 최소 1회만 직접 변경 가능.
이후 변경 시 변경하고자 하는 쇼핑몰명 기재 후 **1:1 문의하기**를 통해 변경 요청
2) URL 변경 : 변경하고자 하는 URL 기재 후 변경 요청
3) 사업자구분/종목/업태 변경 : 사업자등록증 사본 1부 (최근 1년 이내 발급분)
4) 상호명 변경 : 사업자등록증 사본 1부 (최근 1년 이내 발급분)
5) 대표자명 변경 : 사업자등록증 사본 1부 (최근 1년 이내 발급분)
6) 법인등록번호 변경 : 사업자등록증 사본 1부 (최근 1년 이내 발급분)
7) 사업자번호 변경 : 탈퇴 후 재가입 (하위몰이 있는 경우 심사 필요)

주의!

정산계좌 예금주명이 상호명, 대표자명으로 되어있는 경우는 먼저, 정산계좌 변경 신청하고 상호명, 대표자명 변경을 요청해 주세요.

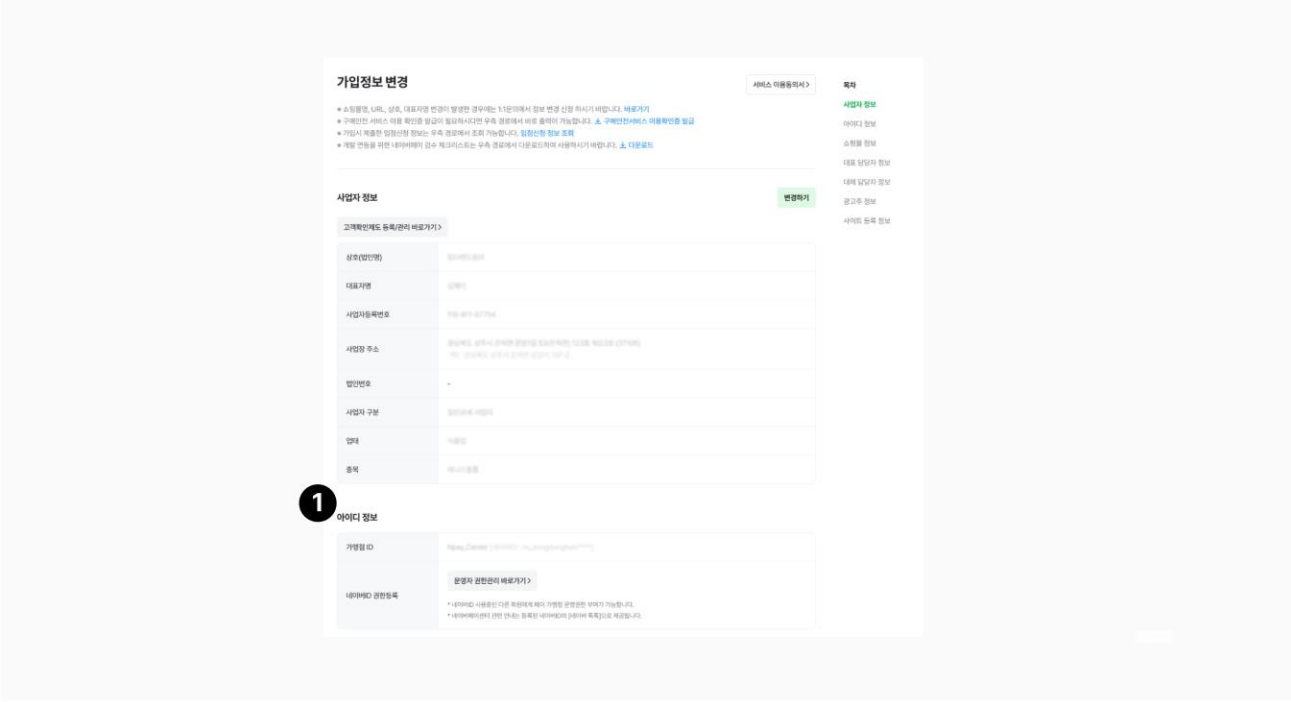
- 정산계좌 변경은 [네이버페이센터 >내정보 > 정산 계좌정보 변경 신청]에서 신청 가능하고 상호명 변경된 경우는 해당 메뉴에서 사업자등록증 사본을 함께 첨부해 주시기 바랍니다.
- 사업자등록증은 최근 1년 이내 발급된 사업자등록증명원으로 대체 가능합니다.
- 주민등록번호 뒷자리는 마스킹해서 제출 부탁 드립니다.

단, 가입 시 협의된 결제 로직, 상품 형태 등에 변경 사항이 있는 경우는 추가 검수 작업이 필요합니다.

1. 가입정보 변경 (1/3)

❶ 아이디/비밀번호

- 페이센터 ID를 조회합니다.
- 기존 비밀번호 확인 후 비밀번호를 변경합니다.
- 운영자 권한관리 화면으로 이동하여 가맹점 운영 권한을 부여합니다.

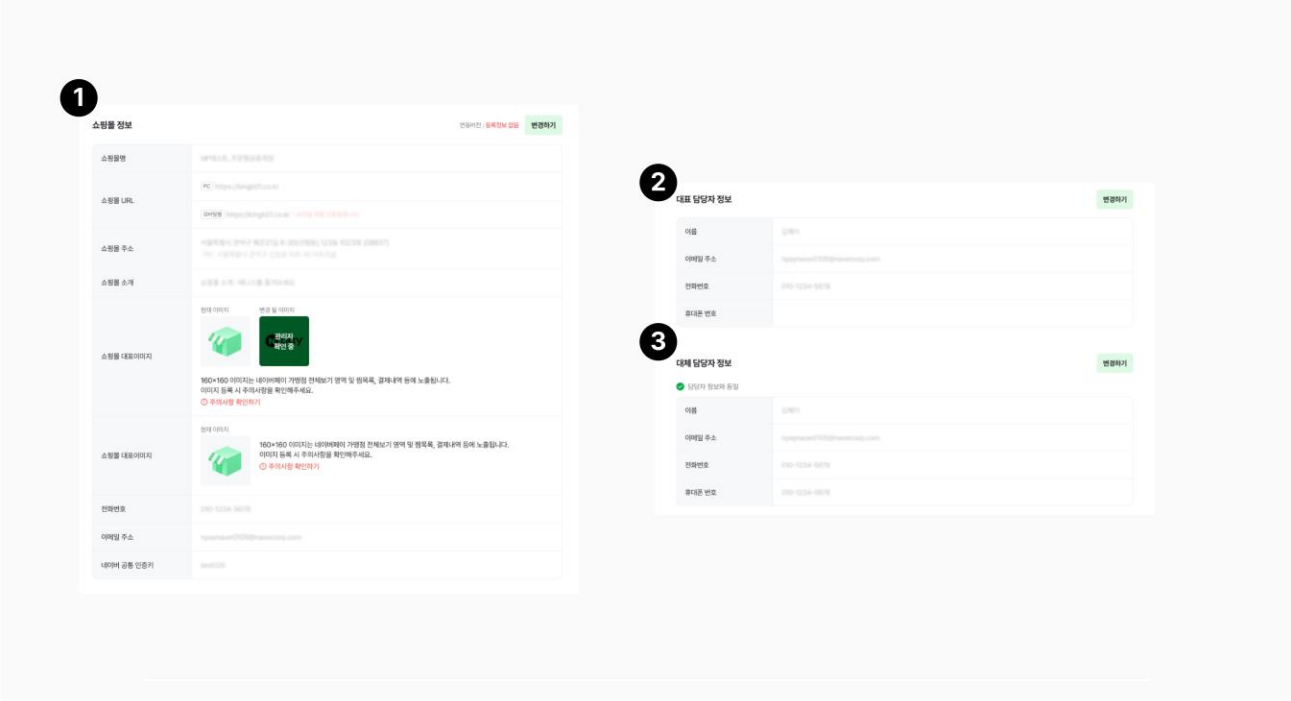


1. 가입정보 변경 (2/3)

❶ 쇼핑몰 정보
- 가맹점 가입 시 입력한 기본 정보를 조회합니다.
- 쇼핑몰 주소, 소개, 대표 이미지, 전화/팩스번호, 이메일 주소 등을 변경할 수 있습니다.

❷ 담당자 정보
- 담당자의 이름, 이메일, 전화번호 등을 조회 및 수정합니다.

❸ 파트별 담당자 정보
- CS/판매관리 담당자에 대한 정보를 조회 및 수정합니다. 기재된 연락처와 이메일로 판매 현황 및 CS 현황을 공유드립니다.



1. 가입정보 변경 (3/3)

❶ 검색 광고주 정보
- 파워링크, 비즈사이트 등 검색 광고주 아이디를 등록하여 검색 광고 결과에 네이버페이 아이콘을 추가합니다.

❷ 사이트 등록 정보
- 사이트 검색 결과에 네이버페이 아이콘 노출을 위해 필요한 정보를 입력합니다.



NAVER FINANCIAL

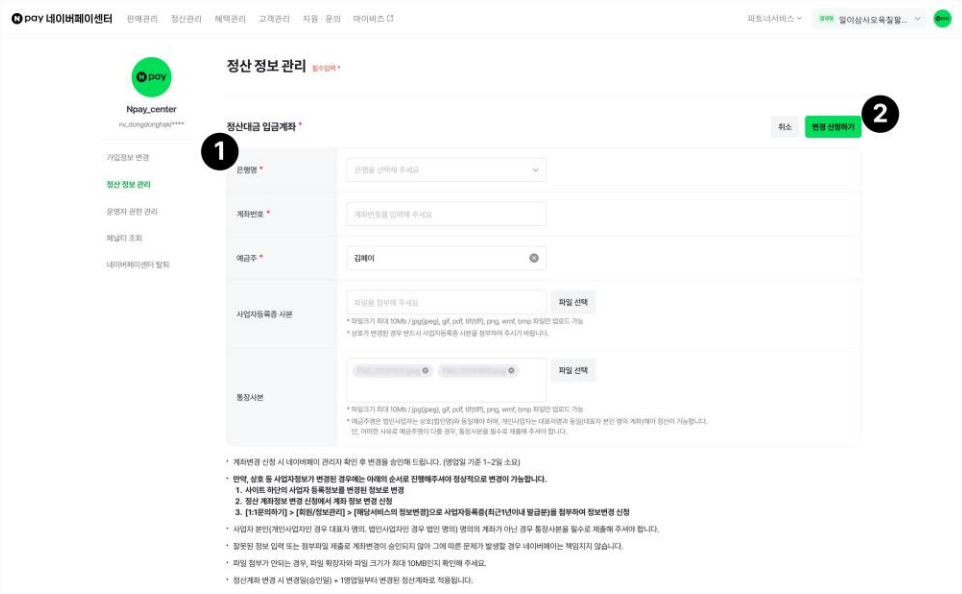
2. 정산 계좌정보 변경 신청

정산 계좌 정보 변경을 신청할 수 있습니다.

현재 등록된 정산 계좌정보
현재 등록된 정산 계좌의 은행명, 계좌 번호,
예금주 정보를 확인합니다.

❶ 정산계좌 정보 변경
- 계좌 변경을 신청할 경우 은행명, 계좌번호, 예금주, 사업자등록증 사본 입력이 필요합니다.
  입력된 내용에 대해 관리자 승인 절차가 진행됩니다.
- 등록 계좌 사용을 할 경우 현재 등록되어 있는 계좌로 정산 대금이 지급됩니다.

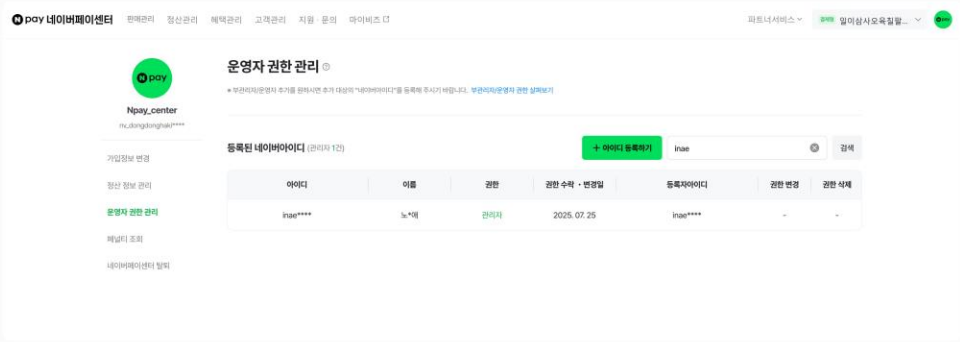
❷ 변경신청
누를 시 변경 신청이 완료됩니다.



4. 운영자 권한관리

'네이버ID' 로 네이버페이에 가입하셨다면,
최초 가입된 네이버ID가 관리자가 됩니다.

이후 관리자가
네이버페이센터>내정보 >운영자권한관리에서
네이버아이디를 추가하여 '운영자' 권한을
부여하거나 운영자 중 하나의 아이디에
관리자 권한을 위임할 수 있습니다.



NAVER FINANCIAL

4. 운영자 권한관리 (1/2)

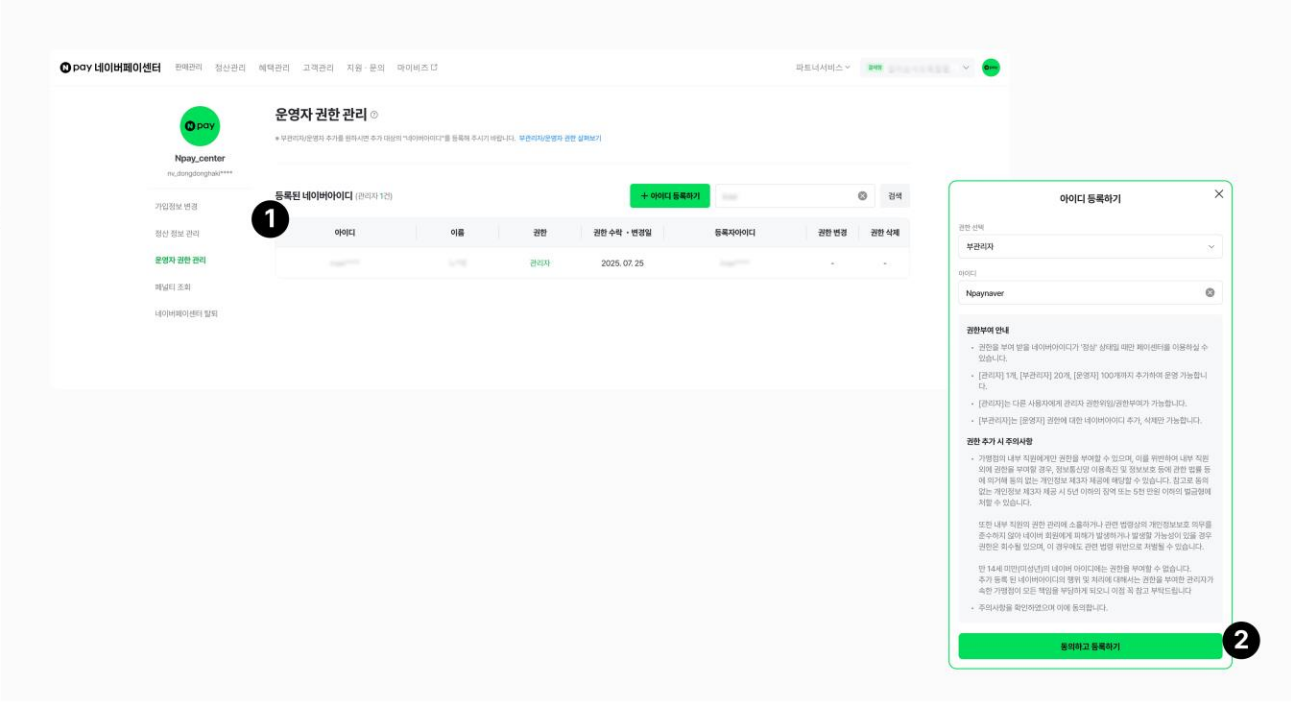
운영자 권한관리 화면에서는 운영자 권한을 추가, 삭제 할 수 있습니다.

❶ 권한부여

운영자 권한 부여가 필요한 네이버 ID를 입력합니다.

❷ 추가

- 주의사항 확인 및 동의한 후 누를 시 입력한 네이버 ID에 운영자 권한이 부여됩니다.
- 등록된 네이버 아이디로 로그인하여 네이버페이센터 이용 동의를 해야 정상 등록이 됩니다.



NAVER FINANCIAL

4. 운영자 권한관리 (2/2)

❶ 현재 등록된 네이버아이디

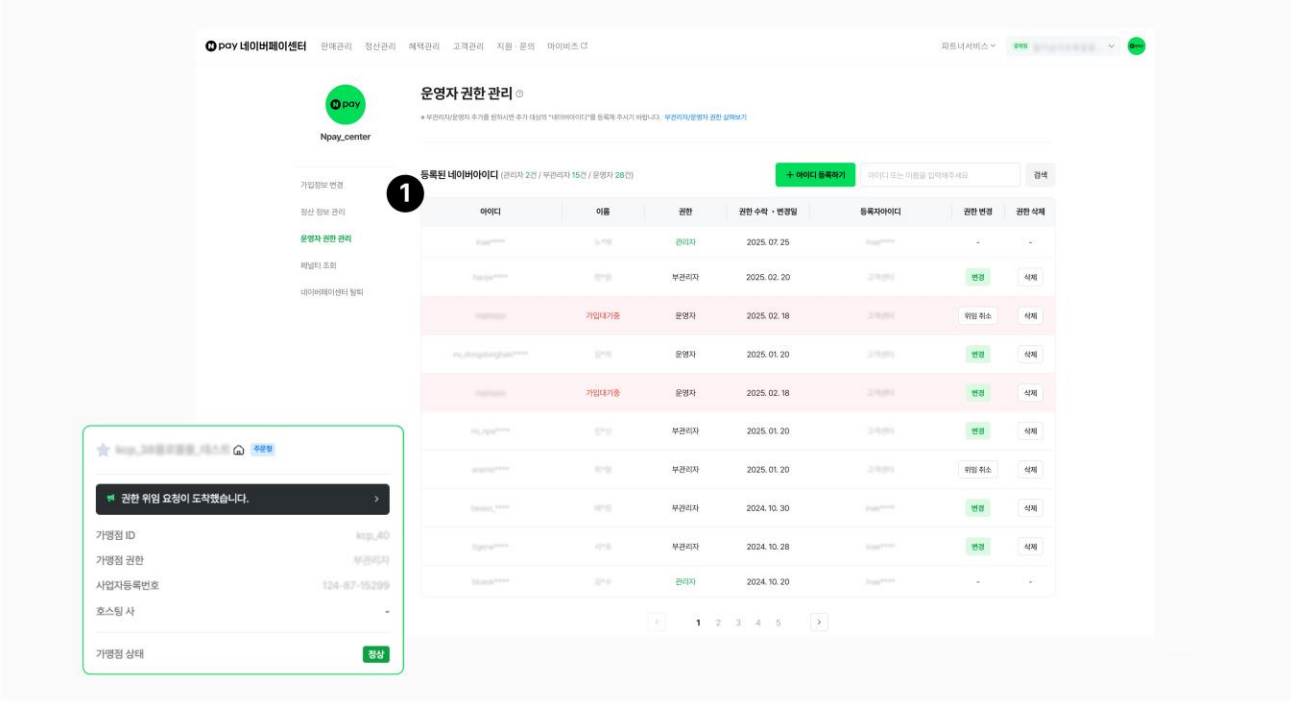
- 현재 권한을 갖고 있는 네이버 아이디를 조회합니다.
- 다른 네이버 아이디에 관리자 권한을 위임하거나 특정 네이버 아이디에 부여된 권한을 삭제할 수 있습니다.
- 관리자 권한 위임 시 기존 관리자 권한은 운영자로 변경되는 점 참고 부탁드립니다.
- 관리자 권한 위임 시, 위임 대상자가 등록된 네이버 아이디로 네이버페이센터에 로그인하여 권한 위임 수락해야 관리자로 등록 완료됩니다.

※ 참고.

- 위임을 수락하면 페이지가 새로고침 되면서 바로 [관리자] 권한으로 네이버페이센터를 이용하실 수 있습니다.
- 위임을 수락하지 않은 상태로 로그인하실 경우 [운영자] 권한 상태로 네이버페이센터를 이용하실 수 있습니다.
- 위임 수락에 대해서는 기간 제한은 없으나, 가능하면 빠르게 수락해주시길 바랍니다.

중요!

네이버 아이디 등록 시 아이디에 대한 상태를 확인하지 않기 때문에, 정확한 아이디를 등록해 주셔야 합니다.
잘못된 권한 부여로 문제가 발생하지 않도록 신중하게 등록 해주시기 바랍니다.



NAVER FINANCIAL

5. 가맹점 탈퇴

네이버페이센터 탈퇴는 **내정보 > 네이버페이센터 탈퇴** 메뉴에서 직접 신청 가능합니다.
탈퇴 신청 후 탈퇴가 완료되면 번복이 불가능하니 신중하게 탈퇴 신청하시기 바랍니다.
단, 정산 예정금액이나 마이너스 충전금이 있는 경우 해당 사유가 해소되기 전까지는 탈퇴 보류됩니다.

탈퇴 보류 / 처리 지연 사유

1) 진행 중인 거래가 있는 경우
2) 클레임(취소/교환/반품 등) 진행 중인 거래가 있는 경우
3) 정산 예정금액이 있는 경우
4) 지급이 보류된 정산금액이 있는 경우
5) 충전금 잔액(+ 또는 -)이 존재하는 경우
   이용정지 상태에서는 네이버페이를 통한 결제가 불가하며,
   도메인에 네이버페이 아이콘이 비노출됩니다.

탈퇴 참고 사항

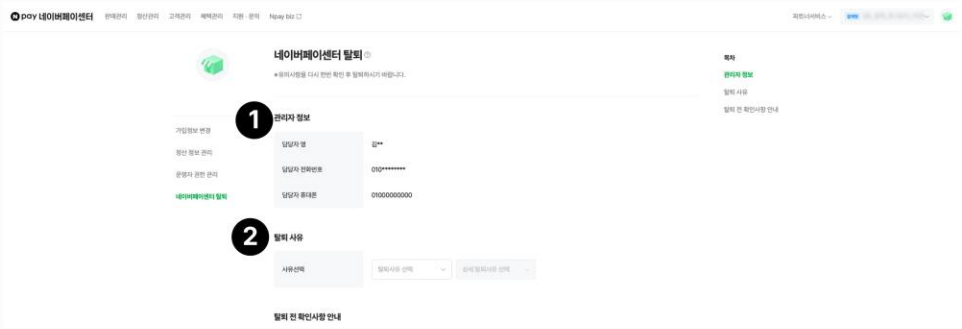
탈퇴를 원하나 일정 시점 결제 취소를 위해 연동 유지가 필요한 경우에는서비스 중단이 필요한 시점에 네이버페이 고객센터 톡톡 상담 또는 **1:1 문의하기**를 통해 **이용정지 상태**로 변경 요청해 주세요.이용정지 상태에서는 네이버페이를 통한 결제가 불가하며, 도메인에 네이버페이 아이콘이 비노출됩니다.

5. 네이버페이센터 탈퇴(1/3)

탈퇴 절차 확인 후 탈퇴를 신청할 수 있습니다.

❶ 담당자 정보
담당자명, 전화번호, 휴대폰번호를 확인할 수 있습니다.

❷ 탈퇴 사유
탈퇴하고자 하는 사유를 선택합니다.

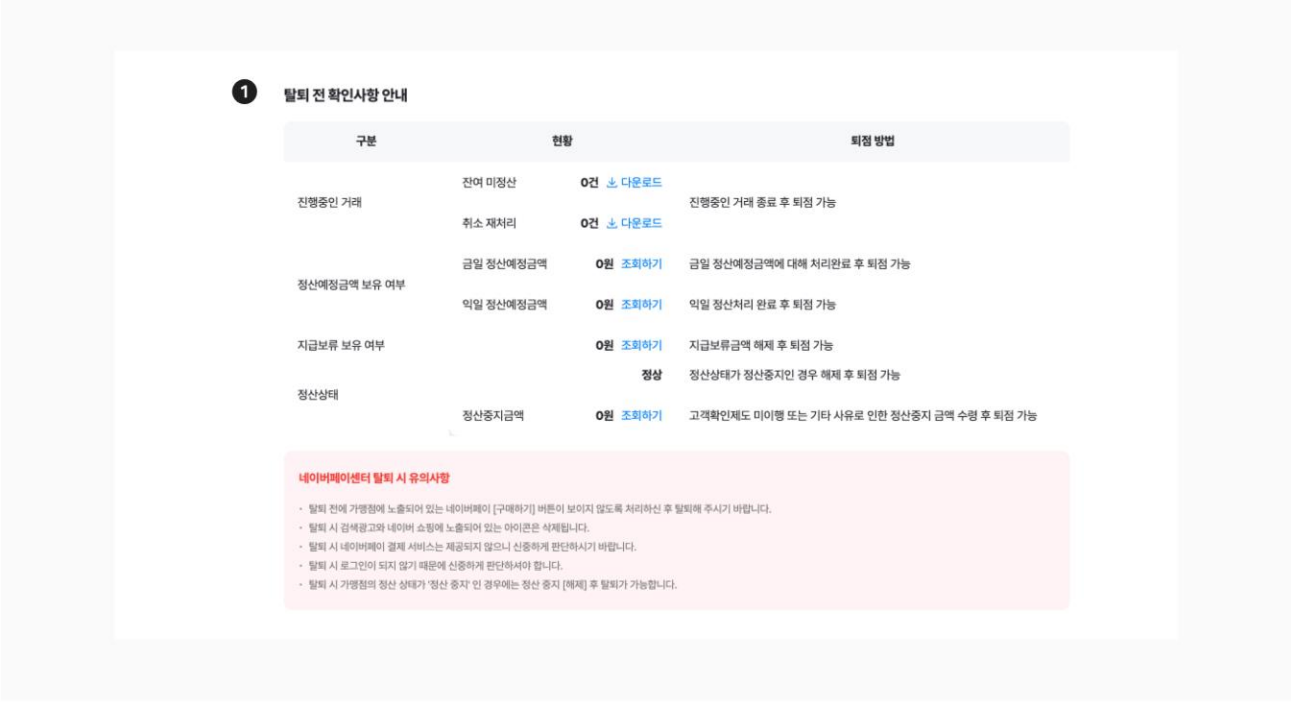


NAVER FINANCIAL

5. 네이버페이센터 탈퇴(2/3)

❶ 탈퇴가능 조건 및 현황 확인

- 탈퇴를 위해 해소가 필요한 결제 및 정산건 등에 대해 조회할 수 있습니다.
- 각 항목의 조회하기를 누를 시 해당 내용에 대해 확인할 수 있습니다.



NAVER FINANCIAL

5. 네이버페이센터 탈퇴(3/3)

❶ 탈퇴신청

- 탈퇴 가능 조건에 부합할 경우, [탈퇴 신청] 버튼을 누르면 탈퇴가 완료됩니다.
- 탈퇴 신청과 동시에 관련 서비스가 중단되므로 유의사항을 참고하시어 신중히 신청해주시길 바랍니다.



E.O.D

기타 궁금한 점은 **네이버페이 가맹점 고객센터 톡톡**이나
1:1 문의하기로 연락 주시면 친절히 답변 드리겠습니다.

N pay